

Name : KHALID AHMAD BA-EISA

Address : P. O. Box 1945 Jeddah 21441
Saudi Arabia

Mobile (+9665) 0441-9947
Voice (+9662) 646-7220
Email Khalid@ITsailor.com
Web site <http://www.ITsailor.com>
Blog <http://itsailor.wordpress.com/>

Objectives

Senior IT position to create dynamic team that will meet organization needs for highly feasible, advanced, quality and value-based IT services. Aiming towards direct involvement in systems implementation, user services and systems integration. Seeking opportunities to share challenges of exploring IT horizons, restructuring operations, deploying and maintaining reliable Information Technology solutions that enable maximizing business impact and achieving corporate objectives.

Experience

Broad Analytical, organizational abilities and background in business administration. 25+ years progressive responsible experience and remarkable achievements at Entry-to-Senior Levels. Held many Supervisory and Managerial positions in Information Technology. Implemented computer applications in Banking, Public Transportation, Retail and Oil industries. Developed and conducted training courses for end user and IT professionals.

- Manager, Systems Development & Maintenance Division/ Manager, Support & Risk Control Division/ Head, RDM Development Section/ Records Management Officer** : ISLAMIC DEVELOPMENT BANK
Information Technology Department
Organization & Management Development Office
Jul. 2000 to Present
- Systems Consultant** : SAUDI PUBLIC TRANSPORT CO., Information Technology Department
Aug. 1999 to Jul. 2000
- Technology Director** : UNIVERSAL MARKETING GROUP, Technology Department
Feb. 1997 To Apr. 1999
- Computer Training Supervisor/ Senior Systems Analyst** : ALRAJHI BANKING & INVESTMENT CORP.
Training Center, Business Process Re-engineering Project, Applications Development Department
Oct. 1993 To Feb. 1997
- Senior Systems Engineer/ Field Support Supervisor/ FSS User Support** : SAUDI MARKETING & REFINING COMPANY (a former SAUDI Aramco Co.),
Materials, Maintenance & Engineering Systems Department, Facilities Support System Department, Jeddah, Computer Center, Dhahran
Sep. 1987 To Sep. 1993
- User Support Manager/ Acting Hardware Marketing Manager** : AL-FALAK Computer Supplies, Electronics and Accessories Co.
Facilities Support System, Joint Venture, Dhahran Region, Computer Supplies & Accessories Marketing Department
Apr. 1986 To Sep. 1987
- Co-operative Trainee** : ABDULLA FOUAD GROUP, Electronic Data Processing Department, Head Office, Dammam
1984 (7 months training)

Skills

- Vision and Path finding in adopting IT solutions
- Systems Strategic Planning
- IT Management, Administration, Project Management
- PriceWaterHouse Systems Management Methodology (SMM)
- End-User Requirements Analysis and Support
- Software Evaluation/ Implementation, Applications Development/ Maintenance, Integration
- Data Conversion
- Records Management, Documents Management and Knowledge Management

Systems Background

- Business applications: COMPASS, JDA, SMA, TCI, KOFAX Ascent Capture
- Hardware & Operating Systems: IBM 4381 (MVS, ADR DATACOM DB), IBM PC and compatible (MS DOS, MS WINDOWS), Novell NetWare v3.11, Macintosh, Quantel Miniframe
- Software & Desktop Applications: Data query, Ideal, COBOL, Pascal, BASIC, SQL, MS Word, MS Excel, MS Project, MS Power Point, Lotus Freelance Graphics for presentations, Mac Write, Mac Draw, Mac Paint

Education

B.Sc. with honors in Industrial Management. G.P.A. 3.0 on 4.0 scale. Major, Information Systems with G.P.A. 4.0. December 1985. King Fahd University of Petroleum & Minerals, Dhahran. Saudi Arabia.

Certification, Training & Professional Communities

- Participations and articles in professional publications
- Member of Saudi Computer Society, Member of Saudi Scourt Pioneers League
- ENTERPRISE, 2003 Certified Knowledge Manager (CKM00757)
- PACKAGE IMPLEMENTATION, (PriceWaterHouse SMM-SD)
- SYS. MGMT METHODOLOGY (PriceWaterHouse SMM-SD)
- PSYCHOLOGICAL APPRECIATION & INTERPERSONAL SKILLS
- KNOWLEDGE MANAGEMENT FOR DEVELOPMENT EFFECTIVENESS, 2005
- CHANGE MANAGEMENT
- REPORT WRITING
- RECORDS MANAGEMENT
- CDIA
- INTRODUCTION TO MVS
- MS PROJECT (2003), 2006
- CICS APPL. PROGRAMMING
- DATACOM/DB PROGRAMMING
- DATA QUERY (ADR DB Query Language)
- INTRODUCTION TO DATACOM/DB
- MICROSOFT EXCHANGE SERVER CONCEPTS AND ADMINISTRATION
- ANNUAL RETAIL CONFERENCE, DUBAI, UAE, 1999
- TRAIN THE TRAINER (1989, 2001)
- DISASTER RECOVERY PLANNING FOR THE Certified SAP Solution Manager (0004313835)
- DESIGNING & IMPLEMENTING MANUALS
- SOFTWARE MAINTENANCE
- BALANCEDSCORE CARDS, 2004
- CUSTOMER ORIENTATION AND SERVICE EXCELLENCE, 2002
- PRINCIPLES OF ISLAMIC BANKING
- STRATEGIC THINKING, 2005
- CERTIFIED DOCUMENT IMAGING ARCHITECT
- KOFAX ASCENT CAPTURE, 2005
- MICROFILM DIGITIZING WORKSHOP, 2003
- IMPLEMENTING ELECTRONIC DOCUMENTS AND RECORDS MANAGEMENT PROJECTS, 2005
- AUTOMATED BANKING SYSTEMS
- MVS JOB CONTROL LANGUAGE
- IDEAL (ADR Fourth-Generation Language)
- Prince Naif First Aid Program
- INTRODUCTION TO MS.NET DEVELOPMENT (2717), 2005
- JDA USER CONFERENCE AND EXPO, USA, 1998
- Other exhibitions, conferences and local events

Major Achievements

Manager, Systems Development & Maintenance Division

ISLAMIC DEVELOPMENT BANK (IDB)

Working in multi dimensions to improve IT services and provide reliable solutions by managing demand, improving internal processes, tools and concepts. Reorganizing activities such as overall redesign of internal SDM-Div Business processes, developing Application Landscape, Implementing standard Development Environment & Life Cycle including proper User Requirements Analysis, Testing, User Acceptance and conducting End User Training, full adoption of Business Process Reengineering" project. Providing business solutions and services that are integrated/ complimenting with SAP such as notification system and SMS Messaging Solution. Implemented outsourcing approach in providing IT services. Coached development of IDB Group Communities of Practice portal. Supported SAP implementation by devoting needed resources for Data Migration, Developing interfaces with non-SAP applications and conducting applications testing. Allocated resources as part of Subject Matter Expert Group for capturing, documenting and validating Operations Complex business processes and automation requirements. Managed 10 direct reports; direct reporting to IT Director..

Manager, Support & Risk Control Division

Managed organization efforts to ensure compliance with IT security risk management framework to protect IDB Group at all times. Managed many IT security projects such as upgrading Firewalls. Empowered 'Service Desk' in providing quality, timely and cost-effective IT dynamic support to assist staff at headquarters, regional offices and during travel. Managed front-end technical support team leads enabling them to resolve annually 10,000 user requests with high level of user satisfaction. Increased staff awareness. Managed identification of Technology Equipment's Standard Technical Specifications obtaining user feedback and preferences. Managing IDBG IT systems Licenses and contract agreements succeeding in achieving budget savings of around SR 200,000. Coordinated alignment of business plans to IDB Thematic Strategies with linked KPIs. Managed development of department 3-year-Mid-Term Business Plan enabling better budgeting for succeeding years and releasing projects that meet institution goals. Coordinated closure of Internal and External Auditors comments on ITD. Introduced new initiatives to improve work environment such as Bulletin Board, Instant Messaging and Internal Video Conferencing, Microsoft HOME USE PROGRAM. Managed implementation teams for Assignments & Instructions Follow-up System in the Operations Complex. 13 direct reports; direct reporting to IT Director.

Section Head, RDM Development/ Records Management Officer

Lead implementation team of SAP Records & Documents Management System (BEST-RDM). Received appreciation letters from end-user, department directors and Kofax. Established central Scanning Center. Managed collection/ publishing of 500,000+ edocs. Developed Intranet Web site for commonly used documents. Designed/ implemented transitory electronic archive in 20 Departments. Supervised Crash Program for Retention Schedule implementation. Enabled disposal of 16 million pages, saving hundred thousands of dollars. Implemented new documents storage and handling environment, resulted in providing easy and secured access to records and saving staff time. Involved through training/ coaching in developing professional and institutional RDM-Capacity. Proposed/ attended visits to similar organizations as pinch mark input for comparison. Saved USD 130,000 by reporting overlapped functions of IRDMS and ISP external relationship management (ERM) system. Member and chairman of many committees. Mentor of 2 Young Professionals for YP Program. 16 direct reports; direct reporting to RDM Division Head.

Systems Consultant

SAUDI PUBLIC TRANSPORT CO.

Honored for coordination efforts, analysis and design of company web site and for advising on the Y2K project considering deadline-pressures. Saved USD 2,000,000 IT investment. Honored by Information Technology Director and professionals for guiding technical applications architecture and design. Prepared integrated IT strategic plan. Helped in redrawing and building of new effective IT Department. 4 indirect reports; direct reporting to Information Technology Director, indirect reporting to Marketing & Studies Deputy General Manager. Participated as team member of Company-Restructuring Project managed by PRICEWATERHOUSECOOPERS

Technology Director**UNIVERSAL MARKETING GROUP (AIOTHAIM)**

Honored by AIOTHAIM Group in its 25th years Anniversary Cermony as one of its top leaders that have major contributions to the Group. Honored by Saudi Business Machines ltd (SBM), local IBM representative, for successful Project Management. Executed successful USD 3,500,000 integrated mission-critical Solution for Retail Business. Brought company IT services to leadership position in local retail market. Simplified and streamlined management of high-complex retail operations. Provided IT services to 600 users using 1000+ computer Peripherals, servers, POS and Hand-held machines achieving high system availability. Established advanced Technology Department. Created corporate understanding of IT role and services. 18 direct reports, 24 indirect reports; reporting to Group Vice President.

BPR Team Member**ALRAJHI BANKING & INVESTMENT CORP.**

Honored by EDS IT senior consultant for effective participation in BPR project. Prepared re-engineering study for Human Resources Department. Prepared study for records retention. 1 indirect reports; direct reporting to BPR Project Manager, indirect reporting to 2 EDS Consultants.

Computer Training Supervisor

Direct involvement in Saudization program of bank branches. Implemented advanced training methods and tools. Introduced new training environment. Conducted training courses for Bank employees. Prepared terms of reference for outsourcing desktop-applications training. Administered Novell Local Area Network. Coordinated with IT for obtaining quality services. 1 indirect reports; direct reporting to Training Center Manager.

Senior Systems Analyst

Successfully implemented daily journal sub-system in 350+ branches located in 6 different geographical regions. Enabled Bank to operate universal teller concept by redesigning Travelers Checks and Draft Checks sub-systems. Prepared primary design for Information-based reporting module for executives. Proposed and supervised creation of User Services Section. During preparation of User Services section; 6 direct reports, 30 indirect reports; direct reporting to Applications Development Director.

Senior Systems Engineer**SAUDI ARABIAN OIL COMPANY (Saudi Aramco)**

Honored by Information Systems Acting Vice President for effective participation in Materials Management Project. Participated as Business Analyst in "Data Improvement Project" for materials and equipments of Oil Distribution Sector. Developed training handout for interface between FSS and Financial System. Prepared "Software Testing Migration Plan" for migrating Samarec materials and maintenance system to SAUDI ARAMCO Oil company platform. Direct reporting to MMS Project Manager.

Field Support Supervisor

Honored by Information Services Vice President for outstanding performance. Coordinated quality-driven IT support activities serving 3 Oil Refineries, 3 Oil Lubricants Refineries, 3 Oil Distributions Sectors, Main Operations, Ship-supplying complex and Oil drilling companies. Directed two FSS implementation groups at Petromin Central Oil Distribution and Head Office. Directed development of computing competency of IT professional and end-user. Proposed and participated in designing executive MIS client-server application. 15 direct reports, 3 regional coordinators indirect reports; reporting to FSS Department Manager.

FSS User Support

Participation in 11th Annual Computer Conference and Exhibition. Honored by Acting Vice President of Engineering Services & Information Systems for extreme dedication, sense of company spirit and professional attitude. Led systems implementation for three companies. Honored for top performing implementation and effective end-user training. Designed and implemented remarkable Electronic Data Conversion programs. Saved USD 74,000 and brought project more than two years ahead of schedule. Monitored and coordinated data conversion activities for all Petromin Organizations across country as corporate Data Conversion Coordinator. Converted 100,000 stock records, Oil distribution, facilities and refineries equipment records and dynamic transactions records. Created standard table entries and conventions for system and user tables. Developed and delivered "Systems Implementation" training course for middle management. 2 direct reports, 13 indirect reports; direct reporting to FSS User Support Section Supervisor, indirect reporting to FSS Department Manager.

User Support Manager

[AL-FALAK Computer Supplies, Electronics and Accessories Co.](#)

Led System implementation in Dhahran Area for three companies. Conducted 80 end-user training courses in maintenance and materials management systems. Arabized System Transactions Reference Summary. 4 indirect reports; direct reporting to Joint Venture Project Manager, indirect reporting to Al-Falak President.

Acting Hardware Marketing Manager

Developed performance-driven strategic direction and implemented customers-focused services resulted in substantial increase in company revenue. Managed Head Office operations and coordinated activities of company branches. Developed procedural paper flow handout for head-office inventory control computer system. 4 direct reports; direct reporting to President.

Co-operative Trainee

[ABDULLA FOUAD GROUP, Dammam](#)

Used James Martin methodology and developed on-line menu-driven computer system for handling heavy truck workshop activities. Designed Arabization system for developed applications. 2 direct reports; direct reporting to EDP Manager, indirect reporting to EDP Senior Systems Analyst.

الشركة العربية السعودية
للتسويق والتكوير
ص. ب. ٥٢٥٠ جدة ٢١٤٢٢
المملكة العربية السعودية
هاتف: ٦٦٠٣٢٣٢ (٠٢)
فاكس: ٦٦٩٤٠٨١ (٠٢)
تلكس: ٦٠٣٠٨٨ سارك إس جي

إحدى شركات المؤسسة العامة للبترول والمعادن

الى من يهمه الأمر ، ، ،

تشهد إدارة خدمات المعلومات أن السيد / خالد أحمد باعيسى كان أحد موظفيها المبرزين المتمتعين بالخبرة والدراية في مجال تطبيقات الأنظمة . وقد تقلد خلال عمله في إدارة النظم الهندسية والمواد والصيانة العديد من المهام الفنية والإشرافية منها رئاسة قسم المساندة الميدانية . كما شارك في عدة لجان للتطبيقات ورأس لجنة تطبيق النظام لقطاع التوزيع بالوسطى . وكان لمسؤوليته المباشرة عن التطبيقات في قطاعات أخرى أكبر الأثر في تشغيل الأنظمة وحسن استخدامها .

إن إدارة خدمات المعلومات تثمن دور هذا الموظف في القيام بالتدريب في العديد من دورات أنظمة المواد والصيانة ، إضافة لمساهمته في وضع برامج التدريب المختلفة والمشاركة الفعالة في دراسة احتياجات الشركة في قطاع ادارة المواد . وكذا تشيد الإدارة بدوره المباشر في المساهمة في نقل المعلومات لزملائه وتنظيم العمل .

وانني إذ أرجو للسيد / خالد باعيسى كل توفيق ونجاح على يقين من أنه سيكون بإذن الله خير عون لأية جهة يعمل معها مستقبلا .

نائب الرئيس لخدمات المعلومات

هاتي مصطفى غالب



A.T. Kearney, Inc.
1100 Abernathy Road, Suite 900
Atlanta, Georgia 30328
770 393 9900
Fax 770 396 3091

An EDS Company

AT KEARNEY

3 February 1997

To Whom it may concern

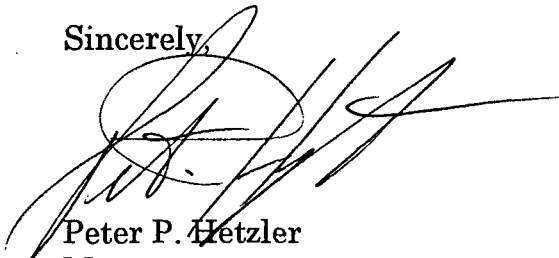
For the last year and a half I have had the privilege of working with Mr. Khalid Ba-Eisa at Al Rajhi Banking & Investment Corp.

Mr. Ba-Eisa and I partnered in the reengineering of the Information Technology Department at the bank. He was a key member of the team that developed an Information Systems Strategic Plan as well as a comprehensive Request for Proposal when that need was identified.

I found Mr. Ba-Eisa to be very knowledgeable of the latest in Technology, he is very intelligent, hard working and is a good team player.

I would not hesitate to recommend him for many positions in an organization.

Sincerely,



Peter P. Hetzler
Manager

PROUD
HERITAGE



BRIGHT
HORIZONS



Saudi Business Machines Ltd.
General Marketing and Services Representative for
IBM World Trade Corporation

الشركة السعودية للحاسبات الالكترونية المحدودة
وكيل عام شركة أ ب م ورلد تريند كورپوريشن
للتسويق والخدمات

September 01, 1999

TO WHOM IT MAY CONCERN

Between the dates 18th Feb. 97 till 1st Aug. 99, Mr. Khalid A Ba-Eisa was working as Technology Director in Universal Marketing Center (UMC).

During this period SBM was contracted to implement a system integration project for Retail Solution in UMC, which includes:

- Merchandizing Management System/400 (MMS/400) from JDA as BackOffice Application on the IBM AS/400.
- IBM Supermarket application on IBM 4694 point of sale machines running under IBM 4690 OS.
- Total Control Information (TCI) as In Store Processor (ISP) Application running under IBM RS/6000 running AIX OS.

Mr. Baessa showed an excellent project management skill, vision and control during the project. His excellent dedication and vision were major contributor the completion of this project.

We strongly believe that Mr. Baessa is one of the most competent professional person to drive an IT project or department. We recommend Mr. Baessa for any serious organization wants to drive its IT Strategy ahead.

Best regards,

BASHAR BAIDAS
Client Manager



C.R. 4030027340

Paid Up Capital: SR. 3,000,000

رأس المال المدفوع ٣,٠٠٠,٠٠٠ ريال

س.ت. ٤٠٣٠٠٢٧٣٤٠

H.O. & Jeddah Branch : P.O. Box 5648 Jeddah 21432 Tel. : 6600007 Fax.: 6651163	Riyadh Branch : P.O. Box 818 Riyadh 11421 Tel. : 4056910 Fax.: 4025474	Khobar Branch : P.O. Box 476 Khobar 31952 Tel. : 8571177 Fax.: 8570882	Jubail Office : Gulf Com. Bldg. Off. No. 24 Al-Fanateer Jubail Ind. City 31961 Tel. : 3460530 Fax.: 3468360	مكتب الجبيل : مبنى الخليج التجاري مكتب رقم ٢٤ الفناثير المدينة الصناعية جبيل ٣١٩٦١ تليفون : ٣٤٦٠٥٣٠ فاكس : ٣٤٦٨٣٦٠	فرع الخبر : ص.ب : ٤٧٦ الخبر : ٣١٩٥٢ تليفون : ٨٥٧١١٧٧ فاكس : ٨٥٧٠٨٨٢	فرع الرياض : ص.ب : ٨١٨ الرياض : ١١٤٣١ تليفون : ٤٠٥٦٩١٠ فاكس : ٤٠٢٥٤٧٤	المركز الرئيسي : ص.ب : ٥١٤٨ جدة : ٢١٤٣٢ تليفون : ٦٦٠٠٠٠٧ فاكس : ٦٦٥١١٦٣
---	---	---	---	--	--	--	--

SAUDI PUBLIC TRANSPORT CO.
Headquarters

A SAUDI JOINT STOCK COMPANY
CAPITAL 1000 MILLION SAUDI RIYALS
P.O.BOX 10667 TELEX 402414 SAPTCO SJ.
AREA CODE (01) TEL. 454-5000
RIYADH 11443 SAUDI ARABIA
C.R. 1010024335



الشركة السعودية للنقل الجماعي

الإدارة العامة

شركة سعودية مساهمة

رأسمالها الف مليون ريال سعودي

ص ب : ١٠٦٦٧ ت لكس : ٤٠٢٤١٤ سايتكو أس جيه

مفتاح المنطقة : (٠١) هاتف : ٤٥٤-٥٠٠٠

المملكة العربية السعودية الرياض ١١٤٤٣

س ت : ١٠١٠٠٢٤٣٣٥

لشكر و تقدير

الموقر

سعادة الاخ / خالد بن احمد باعيسى

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

لقد كان لكم الدور الكبير بعد الله ^{سُبْحَانَ اللَّهِ} وبعاني في ظهور موقع الشركة على (شبكة الإنترنت) ، وكان لاهتمامكم الدقيق بكافة التفاصيل من النصوص و المحتويات و اسلوب العرض بالاضافة الى ظهوره باللغتين اللغة العربية و اللغة الانجليزية كان له الاثر الايجابي في اخراجه بصورة تعكس هوية الشركة و رسالتها

ويسعدني ان اتقدم بالشكر الجزيل على ماقدمتم من جهود متواصلة تكملت بهذا النجاح ، وكان يودي ان تشاركنا في الاحتفال في تدشين موقع الشركة على الشبكة العالمية (شبكة الإنترنت) .

وفي الختام لايسعني الا ان اشكر لكم جهودكم التي بذلتموها طوال تلك الفترة .

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق ،،،

نائب المدير العام للتسويق

م / محمد بن صالح العرادي

ص : لسعادة مدير مركز الحاسب الالى .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الشركة السعودية للنقل الجماعي

شركة سعودية مساهمة
رأس مالها ألف مليون ريال سعودي
س.ت. / ٢٤٣٣٥



شكر وتقدير

الرقم :

التاريخ : ٢٠٠٠/٠١/٣١ م

المرفقات :

المكروه / مستشار النظم

السيد / خالد أحمد باحميسى

السلاام عليكم ورحمة الله وبركاته.

لا يسعنا إلا أن نتقدم لكم بجزيل الشكر والإمتنان على جهودكم التي بذلت خلال مشروع العام ٢٠٠٠ . وما تكللت به من نجاح أثناء عمل الدراسات اللازمة ومتابعة الجهات المنفذة لعمليات الإصلاح والإشراف على وضع خطط الطوارئ لمواجهة هذه المشكلة .

متمنين لكم دوام التوفيق والنجاح وبذل مزيد من الجهود .

نائب المدير العام للتسويق

م. محمد بن صالح العرادي



الشركة السعودية للنقل الجماعي

شركة سعودية مساهمة
رأس مالها ألف مليون ريال سعودي
س.ت / ٢٤٣٣٥



To: Mr. Khalid A. Ba-Eisa

المكرم الأستاذ / خالد أحمد باعيسى

We have enjoyed the pleasure of working with you. This is to emphasize our great appreciation for your efforts in working with us closely in all the different areas. That is why we have chosen this time to write to you in both languages for all the keen and sincere consulting services you provided to all of us and our department. We have succeeded by working with you and all our colleagues to meet most of the dead lines. We have proven to work and complete our projects on time with high quality by working together very hard trying to achieve the best and helping all of us.

استمتعتنا بالعمل معك كزميل عزيز لنا . ونحن نضيف هنا توقيعاتنا إلى هذه الوثيقة عرفانا لكل جهد بذلته في العمل معنا عن قرب وفي أكثر من مجال فني كصديق وناصح قبل أن تكون مستشارا . وقمنا بطباعتها باللغتين تقديرا لعملك مع جميع من حولك على اختلاف الستهم وخلفياتهم المهنية والفنية . لمسنا روح القيادة المشاركة ، وتمكنا معا من إنجاز العديد من المشاريع في وقتها إن لم نقل قبل وقتها واجتزنا العديد من المعطقات التي ساهتم معنا فيها بروح التجرد والعمل الدؤوب واشغال حماس العمل بروح الفريق المصمم على الوصول لأهدافه .

We will miss a friend and brother who has worked with us aside giving consultation and deep inspiration for technical issues and designs. We are wishing you success in all of your future life.

حقيقة سنفتقد أخا وموجها عزيزا وقريبا إلى قلوبنا ، ولكننا نتمنى لك التوفيق والنجاح المتواصل في كل خطواتك المستقبلية لك ولأسرتك ولأي عمل تلتحق به .

مدير إدارة التقنية ومنسوبيها

Your Colleagues and Director of Information Technology Dept.

SAUDI PUBLIC TRANSPORT CO.

التاريخ : ٢٦ / ١٢ / ١٤١١ هـ
الموافق : ٠٨ / ٠٧ / ١٩٩١ م

خطاب شكر

السيد / خالد بن احمد باعيسى رقم الشارة (١٦٩٩)

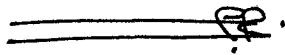
تحية طيبة ..

نظرا للجهود المتواصلة التي بذلتموها وتفانيكم في أداء المهام الموكلة لكم .
يسر "ادارة خدمات المعلومات" أن تتقدم بالشكر الخالص على اهتمامكم بما تم تكليفكم به
من مهام مما كان له الاثر في تحقيق نتائج مثمره لادارتكم .

أمل منكم بذل المزيد من الجهد والعطاء ووفقكم الله

وتقبلوا تحياتي ، ، ، ،

نائب الرئيس لخدمات المعلومات



م/ عبدالاله بن زامل مهنا

ص/ العلاقات الصناعيه - ملف الموظف .
ص/ ادارة الموظف .

MR. KHALID BA-EISA
PETROSERVE - DAMMAM

18 March 1989

Dear Mr. Ba-Eisa:

It gives me great pleasure to be able to thank you for your extreme dedication, sense of company spirit, and time consuming efforts in making the 11th ANNUAL COMPUTER CONFERENCE & EXHIBITION a brilliant success.

Your sense of pride and professional attitude, brought together with the same high qualities from your colleagues, made PETROSERVE once again in the forefront of the exhibition.

It makes me very proud to know that PETROSERVE has such a talented group of people in its organization and that I have the pleasure to be associated with you in some small way.

Again, I sincerely thank you for a job well done.

Best regards,



Hashim Jefri
A/Vice President
Engineering Services & Information Systems

JEDDAH
CABLE : PETROSERVE JEDDAH
P.O. BOX : 2329 5250 16262.
JEDDAH: 21451, 21422, 21464
Telephone: 02- 6603232 - 6367411
Telfax: 6694081 - 6366848
Telex : 603088 - 601150 SJ.

RIYADH
CABLE : PETROSERVE RIYADH
P.O. BOX : 8608 RIYADH 11492
Telephone : 01- 4761771
Telfax : 01- 4766753
Telex : 404950 SJ.

DHAHRAN
CABLE: PETROSERVE DHAHRAN
P.O. BOX : 359 DHAHRAN 31932
Telephone : 03- 8578666 - 8576358
Telfax : 03- 8578666 - 8576358
Telfax : 03- 8574137
Telex : 801936 SJ.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المؤسسة العامة للبترول والمعادن

خدمات بترومين

الرقم: ١٨١ ميا ٨٩
التاريخ: ١٤٠٩/٠٦/٧ هـ
الموافق: ١٩٨٩/٠١/١٤ م

معمادة / مدير مركز الحاسب الالى
خدمات بترومين - الدمام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

خطاب شكر

لقد لاحظت اهتمام السيد/ خالد باعيسى منذ البدء في استخدام نظام اسناد المرافق في الصيانة وقد كان حريما على بناء قاعدة البيانات الخاصة بمجمع المكاتب متفاديا فيها معظم المشاكل التي واجهت بعض المشاريع الاخرى .

وبعد تشغيل النظام في ٨٨/١١/١ م لاحظت عليه مشاركته الفعالة في تذليل جميع الصعوبات التي تواجه الموظفين في ادارة الصيانة وكان يقضي معهم كثيرا من وقته وخارج الدوام . وادارة الصيانة اذ تحيي فيه هذه الروح تتوجه له بالشكر الجزيل راجيا ان يكون هذا دافعا له لاعطاء المزيد .

ولسعادتكم تحياتي،،،،

مدير الصيانة - الدمام

م/احسن عبدالله العطاس

صورة لسعادة مدير نظام اسناد المرافق

صورة للاخ/ خالد باعيسى

٠٠٠٣

الظهران - الملكة العربية السعودية
العنوان البرقي (بتروسيرف الظهران)
ص.ب ٣٥٩ مطار الظهران ٣١٩٣٢
تليفون: (٨٥٧٨٦٦٦) (٨٥٧٦٣٥٨)
تليفاكس: (٨٥٧٤١٣٧) -٠٣
تلكس: (٨٠١٩٣٦) إس جي

الرياض - الملكة العربية السعودية
العنوان البرقي (بتروسيرف الرياض)
ص.ب ٨٦٠٨ الرياض ١١٤٩٢
تليفون: (٤٧٦١٧٧١)
تليفاكس: (٤٧٦٦٧٥٣) -٠١
تلكس: (٤٠٤٩٥٠) إس جي

جدة - الملكة العربية السعودية
العنوان البرقي (بتروسيرف جدة)
ص.ب (٢٣٢٩) (٥٢٥٠) (١٦٢٦٢)
جدة (٢١٤٥١) (٢١٤٢٢) (٢١٤١٣)
تليفون: (٦٦٠٣٢٣٢) (٦٣٦٧٤١١)
تليفاكس: (٦٦٩٤٠٨١)
تلكس: (٦٠١٨٢٨) (٦٠١١٥٠) إس جي



CERTIFICATE

We hereby confirm that

Khalid Ahmed Ba-Eisa

is certified as

Solution Consultant
SAP NetWeaver '04 - Solution Manager Implementation Tools

Software Components: SAP Solution Manager

Certificate ID: 0004313835

Certified on: May 12, 2007

Waldorf, May 16, 2007



Dr. Bernd-Michael Rumpf
Global Head of Field Services



The International Knowledge Management Institute

*Upon the Recommendation of the
Faculty of the KM Institute Learning Center
Hereby Confers Upon*

Khalid Ba-Eisa

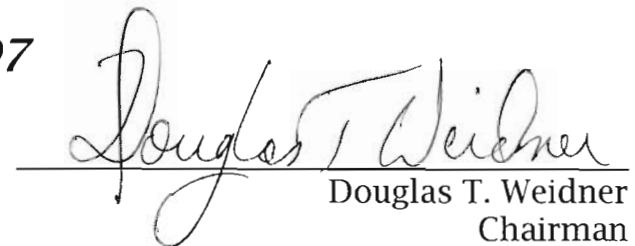
the Distinction of

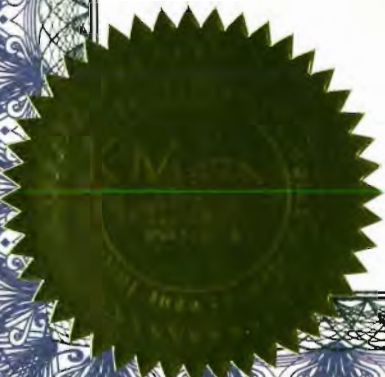
Certified Knowledge Manager

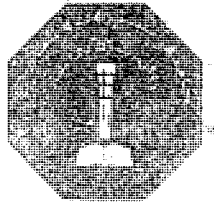
CKM00757

in Recognition of the Achievements Specified for this Designation

March 28, 2007


Douglas T. Weidner
Chairman





December 25, 1985

C E R T I F I C A T E

This is to certify that Mr. KHALED AHMAD FARAJ BA-ISA has completed all formal and academic requirements for the Degree of BACHELOR OF SCIENCE in INDUSTRIAL MANAGEMENT.

The Degree is conferred with HONORS by the University of Petroleum & Minerals effective December 25, 1985.

Norman K. Hester

Norman K. Hester
Registrar



Abdul Rahman Al-Jafary

Abdul Rahman Al-Jafary
Dean, College of Industrial Management (Acting)



Bakr A. Bakr
Bakr A. Bakr
Rector of the University



805713

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة البترولة والمعادن

الظهران
المملكة العربية السعودية

إستناؤلاً إلى الصلاحيات المخولة لمجلس الجامعة
وبناءً على التوصيات المرفوعة من هيئة التدريس

تَقَرَّرَ مَنَحَ

عبد الرحمن بن عبد العزيز
دَرَجَةَ

بكالوريوس حلويات في الإدارة الصحية

مع ما يلزم هذه الدرجة من حقوق وإمتيازات وشكاوة على ذلك
فتمت هذه التوثيقاً بخاتم الجامعة ووقعت بتوقيع المسئولين في هذا اليوم
الأربعاء الثالث عشر من ربيع الثاني عام ألف وأربعمائة وستة للهجرة
الموافق للخامس والعشرين من ديسمبر عام ألف وتسعمائة وخمسة وثمانين للميلاد



وزير التعليم العالي

مدير الجامعة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة البترول والمعادن

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي

شهادة تقدير وتقدير

تشهد الجامعة بأن الطالب / خالد أحمد فرج باعيسى
قد حصل على درجة البكالوريوس في العلوم في الإدارة الصناعية
في الفصل الأول من العام الدراسي ١٤٠٥ / ١٤٠٦ هـ بتقدير (٢٣،٠٠٣)
مع مرتبة الشرف الثالثة
ولله التوفيق ..



AL RAJHI BANKING & INVESTMENT CORP.



MEMORANDUM

TO: All Team Members
BPR Project

FROM: Raymond Y. McGhee, Jr.
BPR Project Manager, EDS

DATE: October 11, 1995

SUBJECT: Souvenir

We are very pleased to distribute the "Project Boat" as a souvenir to all members of the team which is a symbolic of our motive to work as one unit with team spirit towards achieving the success of this BPR Project.

Your understanding and cooperation would be greatly appreciated.

Best regards.

Raymond Y. McGhee, Jr.
Project Manager, EDS

SAUDI ARABIAN OIL COMPANY
(Saudi ARAMCO)
P.O. Box 5250 Jeddah 21422
SAUDI ARABIA



شركة الزيت العربية السعودية
(أرامكو السعودية)
ص.ب ٥٢٥٠ جدة ٢١٤٢٢
المملكة العربية السعودية

٢٠٠٠/٠١/٠١ الموافق ١٤٢٠/٠٩/٢٤

شهادة خدمة

الاسم : خالد احمد باعيسى

رقم الشارة (شركة سمارك جدة) : ١٠٩٤٦٧

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :

نشهد بأنك موظف سابق لدي الشركة العربية السعودية للتسويق والتكرير (سمارك) ونشهد كذلك بأن تاريخ بداية خدمتك هو ١٤/٠٩/١٩٨٧م وان تاريخ نهاية خدمتك هو ٢٤/٠٩/١٩٩٣م وكانت اخر وظيفة (كبير مهندس نظم) وقد اخلي طرفك بذلك التاريخ كما تشير سجلاتنا.

اننا نقدم هذه المعلومات بناءا علي طلبك ونأمل ان تكون وافية بالغرض دون تحمل اي مسئولية من جانب الشركة.

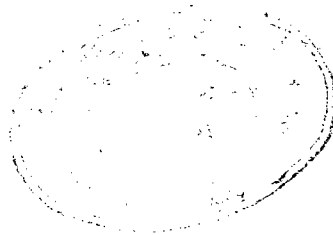
وتقبل تحياتنا ،،،

المخلص

رئيس وحدة شئون - الموظفين
بالريال السعودي - جدة

علي محمد سنان

سليمان سالم السويداء



التاريخ ١٧ / ١١ / ٠٣ هـ ١٤
الموافق ١٩ / ٠٣ / ١٢ م ٩٧



شركة الزاجحي المصرفية للاستثمار
الإدارة العامة - الرياض

شهادة خدمة موظف

نشهد بأن السيد / خالد أحمد فرج باعيسى
وجنسيته : يعني قد عمل لدى شركتنا خلال الفترة من : ١٠ / ١ / ١٩٩٣ م
إلى : ١٧ / ٢ / ١٩٩٧ م وأخر وظيفة كان يشغلها هي رئيس مدرسين
وذلك إعتباراً من : ٢٣ / ١٢ / ١٩٩٥ م وحتى نهاية خدمته بالشركة ، وكان يتقاضى راتباً شهرياً مقداره
(..... فقط : لا غير .

مضافاً إليه البدلات بدون بدلات

حيث عمل خلال فترة خدمته بالشركة في الوظائف التالية :

- ١ - كبير محلي نظم من الفترة ١٠ / ١ / ١٩٩٣ م إلى ٢٢ / ١٢ / ١٩٩٥ م .
- ٢ - رئيس مدرسين من الفترة ٢٣ / ١٢ / ١٩٩٥ م إلى ١٧ / ٢ / ١٩٩٧ م .
- ٣ -
- ٤ -
- ٥ -

وقد كان المذكور حسن السيرة والسلوك طوال مدة خدمته بالشركة ، حيث اعطيت له هذه الشهادة بناءً على طلبه ،
علماً بأنه خال من أي إلتزامات عليه للشركة .

رئيس قسم السجلات والملفات

الموظف المختص

إعتماد مدير إدارة الموارد البشرية



نموذج رقم (٢١٩)

الجزء الاول - للموظف



مجموعة المركز العالمي للتسويق
Universal Marketing Center Group

رقم العضوية ١٩٢٢١ Membership No. 19221

لصاحبه / عبدالله صالح العثيم

Date : 25/09/1420H

Corr. : 02/01/2000G

التاريخ : ٢٥/٠٩/١٤٢٠هـ

الموافق : ٠٢/٠١/٢٠٠٠م

TO WHOM IT MAY CONCERN

إلى من يهمه الأمر

This is to certify that Mr. KHALID AHMED FARAJ BA-EISA, of Yemen Nationality had worked as TECHNOLOGY DEPARTMENT DIRECTOR at Universal Marketing Group "Al Othaim" from 18/02/1997 to 24/04/ 1999.

This certificate was issued to him upon his request without any responsibility on Universal Marketing Group "Al Othaim".

بهذا نشهد بأن السيد / خالد أحمد فرج باعيسى 'يمنى الجنسية' عمل لدينا بوظيفة / مدير إدارة التقنية بمجموعة المركز العالمي للتسويق 'العثيم' منذ أن تم تعيينه في ١٨/٠٢/١٩٩٧م وحتى ٢٤/٠٤/١٩٩٩م.

ولقد أعطى له هذا الخطاب بناء على طلبه وذلك دون أدنى مسئولية على مجموعة المركز العالمي للتسويق 'العثيم'.

Best Regards,,

وتقبلوا تحياتنا،،

رئيس مجلس الإدارة

Chairman of Board

عبد الله بن صالح العثيم

Abdullah Saleh Al- Othaim



"MIE"

٢٠٠١ع



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



SAUDI PUBLIC TRANSPORT CO.

Headquarters

A SAUDI JOINT STOCK COMPANY
CAPITAL 1000 MILLION SAUDI RIYALS
P.O.BOX 10867 TELEX 4024 14 SAPTCO SJ.
AREA CODE (01) TEL. 454-5000
RIYADH-11443 SAUDI ARABIA
C.R. 24335

الشركة السعودية للنقل الجماعي
الإدارة العامة

شركة سعودية مساهمة
رأسمالها ألف مليون ريال سعودي
ص.ب: ١٠٦٦٧ ت.كس: ٤٠٢٤٤٤ سايتكو اس جيه
مفتاح المنطقة: (٠١) هاتف: ٤٥٤-٥٠٠٠
الرياض ١١٤٤٣ المملكة العربية السعودية
ص.ت.٠ : ٢٤٣٣٥

شهادة خدمة
SERVICE CERTIFICATE

Name: KHALID AHMAD BA - EISA الاسم: خالد أحمد باعيسى
Nationality: YEMEN الجنسية: يمني
Seniority date from: 21/08/1999 مدة الخدمة من: ٢١/٠٨/١٩٩٩م
To: 09/07/2000 الى: ٠٩/٠٧/٢٠٠٠م
Reason for leaving: RESGNATION سبب انتهاء الخدمة: الاستقالة
Basic salary: SR. --- الراتب الاساسي: ريال ---
Housing allowance: SR. --- بدل السكن: ريال ---
Transportation allowance: SR. --- بدل مواصلات: ريال ---

The Saudi Public Transport Company hereby certifies
that Mr. KHALID AHMAD BA - EISA

تشهد الشركة السعودية للنقل الجماعي
بأن السيد: خالد أحمد باعيسى

has been employed in the position of: SYSTEMS CONSULTANT
during the above mentioned period.

قد عمل لديها بوظيفة: مستشار نظم
خلال الفترة المذكورة اعلاه.

This certificate is being issued in compliance with Article
(86) of the Saudi Labour Law after he has received all his
lawful entitlements for his service with the company.

تم تحرير هذه الوثيقة وفقا للمادة (٨٦) من نظام العمل
والمعامل السعودي وبعد استلامه كافة حقوقه القانونية لقاء
خدمته للشركة.



MANPOWER DEPARTMENT MANAGER

(Handwritten signature)

مدير ادارة القوى العاملة

AL-FALAK

ELECTRONIC EQUIPMENT & SUPPLIES COMPANY

C. R. 2051008083

شركة الفلك

للمعدات والتجهيزات الالكترونية

س.ت ٢٠٥١٠٠٨٠٨٣

الى من يهمه الامر

تحية طيبة وبعد ،

تشهد شركة الفلك للمعدات والتجهيزات الالكترونية بأن السيد/ خالد أحمد فرج باعيسى - قد عمل لديها ابتداءً من تاريخ ١٩٨٦/٤/٧م بوظيفة محلل نظم ادارية ومدير منتجات منتدب لمبيعات الهاردوار ، وقد كان حسن السيرة والسلوك وقد أظن طرفه بتاريخ ١٩٨٦/٨/٣١م *

وبناءً على طلبه أعطيت له هذه الشهادة *

المدير العام

تحريراً في : ١٤٠٦/١٢/٢٨هـ

الموافق : ١٩٨٦/٩/٢م

أحمد علي الشدوي

شركة الفلك للمعدات والتجهيزات الالكترونية
ذ.م.ش.
س.ت ٢٠٥١٠٠٨٠٨٣
AL-FALAK Electronic Equipment & Supplies
Company W. L. L.
C. R. 2051008083

HEAD OFFICE :

P. O. Box 1963 Al Khobar 31952, Kingdom of Saudi Arabia
Tel. 894-6560/6568, Fax. (9663) 8946032
Telex : 870841 Khalij SJ

REGIONAL OFFICES :

Riyadh 11464, P. O. Box 16091 Tel. 465-6572/6610 Fax. 4633230
Jeddah 21493, P. O. Box 13401 Tel. 667-6244/6253 Fax. 6676244

جوابكم على المكتب الرئيسي

PLEASE REPLY TO : HEAD OFFICE

المكتب الرئيسي :

ص.ب : ١٩٦٣ - الخبر ٣١٩٥٢ المملكة العربية السعودية
تلفون : ٨٩٤٦٥٦٠/٦٥٦٨ - فاكس ٨٩٤٦٠٣٢ (٩٦٦٣)
تلكس : ٨٧٠٨٤١ خليج اسج
مكاتب الأقاليم :

الرياض ١١٤٦٤ - ص.ب ١٦٠٩١ - تلفون ٤٦٦٦٥٧٢ / ٦٦١٠ - فاكس ٤٦٣٣٢٣٠
جدة ٢١٤٩٣ - ص.ب ١٣٤٠١ - تلفون ٦٦٧٦٢٤٤ / ٦٢٥٣ - فاكس ٦٦٧٦٢٤٤



وزارة التعليم

منطقة التعليم



شهادة التفوق الفني للطالب

نشهد إدارة التعليم بأن الطالب خالد أحمد باعيسى قد ساهم في إعداد ونظيم
معرض التربية الفنية بمرسته اليرموك المتوسطة واشترك فيه ببعض انتاجه الفني
وقدمته الإدارة لهذه الشهادة تقديراً وتشجيعاً له ولزملائه ونأمل للجميع كل تقدم ونجاح

ادارة التعليم بحلوة
رئيسة الشئون الفنية
موجبة التقدير والتشجيع
مدير التعليم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
وزارة المعارف

شهادة الدراسة للرحلة الابتدائية
الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد

فتشهد وزارة المعارف أن خالد أحمد فرج باعيسى المولود في حضرموت عام ١٣٨٤ هـ
قد نجح في امتحان شهادة الدراسة للرحلة الابتدائية في الدور الأول للعام الدراسي
١٣٩٣ - ١٣٩٤ هـ الموافق ١٩٧٣ - ١٩٧٤ م من المدرسة السعودية بجدة بتقدير ممتاز
وبذلك منح هذه الشهادة

وزير المعارف

مؤرخ الامتحانات

صدر في ١٣ / ٤ / ١٣٩٨ هـ
الموافق ١٩٧٨ / ٣ / ٢٤ م

موتبر في هذه الشهادة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
وزارة المعارف

شهادة الدراسة المتوسطة
الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد

فتشهد وزارة المعارف أن خالد أحمد فرج باعيسى المولود في عنبر بزر حضرموت عام ١٣٨٤ هـ
قد نجح في امتحان شهادة الدراسة للمتوسطة في الدور الأول للعام الدراسي
١٣٩٦ - ١٣٩٧ هـ الموافق ١٩٧٦ - ١٩٧٧ م من متوسطة اليموث بجدة بتقدير ممتاز
وبذلك منح هذه الشهادة

وزير المعارف

مؤرخ الامتحانات

صدر في ٦ / ٣ / ١٣٩٦ هـ
الموافق ١٩٧٦ / ١ / ٣ م

موتبر في هذه الشهادة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
وزارة المعارف

شهادة الدراسة الثانوية العامة - القسم العلمي
الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد

فتشهد وزارة المعارف أن خالد أحمد فرج باعيسى المولود في غيل باوزير عام ١٣٨٢ هـ
قد نجح في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة - القسم العلمي في الدور الأول للعام الدراسي
١٣٩٩ - ١٤٠٠ هـ الموافق ١٩٧٩ - ١٩٨٠ م من ثانوية الفيصل بجدة بتقدير ممتاز
وبذلك منح هذه الشهادة

وزير المعارف

مؤرخ الامتحانات

صدر في ١٨ / ١٠ / ١٤٠٠ هـ
الموافق ١٩٨٧ / ٨ / ١٨ م

موتبر في هذه الشهادة

التاريخ: ٢٠/٦/١٤٢١هـ

المحترم

سعادة الأستاذ/ خالد أحمد با عيسى

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد،

يطيب لي أن أشكركم جزيل الشكر على مشاركتكم المتميزة في العدد (١٦) من المجلة مما
أسهم في الارتقاء بمستوى المادة التحريرية للمجلة.
وتجدون برفقه مكافأة رمزية.

وتقبلوا خالص شكري وتقديري

رئيس التحرير

عبدالله المحيميد

04

BA-ISA, KHALED AHMAD FARAJ

STUDENT NO. 805713 MALE BIRTHDATE JAN 1, 1962

UNIVERSITY OF PETROLEUM & MINERALS
OFFICE OF THE REGISTRAR
DHAHRAN, SAUDI ARABIA

UNOFFICIAL
ACADEMIC RECORD
PAGE 1 805713

PREPARATORY PROGRAM				CRED	CRED	CRED	QUAL	GPA	RANK IN	MAJOR	
				ATTEMP	EARNED	GRADED	POINTS		CLASS	CLASS	
FIRST SEMESTER 1980-81				SEM:	10	10	10	32	3.200	94/1027	UND
ENGL	001-39	PREPARATORY ENGLISH I	0 B	CUM:	10	10	10	32	3.200	94/1027	PR
MATH	001-02	PREPARATORY MATH I	0 B								
ME	001-11	PREPARATORY SHOP I	0 A								THIRD HONORS
PE	001-09	PREP PHYSICAL EDUC I	0 C								
SE	001-31	INTRO TO ENGINEERING I	0 A								
SECOND SEMESTER 1980-81				SEM:	20	20	20	71	3.550	34/817	UND
ENGL	002-38	PREPARATORY ENGLISH II	0 B	CUM:	30	30	30	103	3.433	39/817	PR
MATH	002-34	PREPARATORY MATH II	0 A								
ME	002-65	PREPARATORY SHOP II	0 A								THIRD HONORS
PE	002-30	PREP PHYSICAL EDUC II	0 B								
SE	002-01	INTRO TO ENGINEERING II	0 A								
UNDERGRADUATE PROGRAM				CRED	CRED	CRED	QUAL	GPA	RANK IN	MAJOR	
				ATTEMP	EARNED	GRADED	POINTS		CLASS	CLASS	
FIRST SEMESTER 1981-82				SEM:	17	16	16	64	4.000	1/810	IM
ENGL	101-21	ENGLISH COMPOSITION I	3 A	CUM:	17	16	16	64	4.000	1/810	FR
IAS	111-09	ISLAMIC IDEOLOGY	2 A								
MATH	161-03	CALCULUS FOR INDUS MGT I	4 A								PROGRAM: BS INDUSTRIAL MANAGEMENT
MGT	103-05	INTRO TO INDUSTRIAL MGT	3 A								FIRST HONORS
PE	101-76	TAE KWON DO TEAM	1 W								
PHYS	161-02	SURVEY GENERAL PHYSICS	4 A								
SECOND SEMESTER 1981-82				SEM:	15	15	15	47	3.133	72/672	IM
CHEM	161-01	SURVEY OF INDUSTRIAL CHEM	4 B	CUM:	32	31	31	111	3.580	28/672	FR
ENGL	102-22	ENGLISH COMPOSITION II	3 A								
IS	201-05	INTRO DATA PROCESSING	3 A								
MATH	162-02	CALCULUS FOR INDUS MGT II	4 C								
PE	101-06	PHYSICAL EDUCATION I	1 B								
SUMMER SESSION 1982				SEM:	5	0	0	0			IM
IAS	222-03	THE QURAN & SUNNAH	2 W	CUM:	37	31	31	111	3.580	16/325	SG
MGT	301-01	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3 W								
FIRST SEMESTER 1982-83				SEM:	15	12	12	37	3.083	91/563	IM
ACCT	201-01	PRINCIPLES ACCOUNTING I	3 B	CUM:	52	43	43	148	3.441	38/563	SG
ECON	201-02	PRINCIP OF ECONOMICS I	3 B								
IAS	222-05	THE QURAN & SUNNAH	2 B								
MATH	205-01	FINITE MATHEMATICS	3 W								
MGT	301-02	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3 B								
PE	102-69	FENCING TEAM	1 A								

BA-ISA, KHALED AHMAD FARAJ

UNIVERSITY OF PETROLEUM & MINERALS
OFFICE OF THE REGISTRAR
DHAHRAN, SAUDI ARABIA

UNOFFICIAL
ACADEMIC RECORD
PAGE 2 805713

STUDENT NO. 805713 MALE BIRTHDATE JAN 1, 1962

----- UNDERGRADUATE PROGRAM -----				CRED	CRED	CRED	QUAL	GPA	RANK IN	MAJOR	
CONTINUED				ATTEMPT	EARNED	GRADED	POINTS		CLASS	CLASS	
SECOND SEMESTER 1982-83				SEM:	18	17	17	47	2.764	148/567	IM
ACCT	202-02	PRINCIPLES ACCOUNTING II	3 D	CUM:	70	60	60	195	3.250	51/567	SO
ENGL	214-08	TECHNICAL REPORT WRITING	3 B								
GS	221-01	PRINCIPLES OF SOCIOLOGY	3 C								
IAS	200-08	ARABIC RHETORIC	2 A								
IS	301-01	INFO SYSTEM APPLICATION	3 A								
MATH	205-02	FINITE MATHEMATICS	3 B								
PE	201-69	FENCING TEAM	1 W								
SUMMER SESSION 1983				SEM:	8	6	6	12	2.000	206/269	IM
ECON	202-01	PRINCIP OF ECONOMICS II	3 B	CUM:	78	66	66	207	3.136	36/269	JR
IAS	333-03	THE ISLAMIC SYSTEM	2 W								
OM	301-01	STAT FOR BUSINESS & ECON	3 D								
FIRST SEMESTER 1983-84				SEM:	18	12	15	39	2.600	202/462	IM
IAS	333-04	THE ISLAMIC SYSTEM	2 C	CUM:	96	78	81	246	3.037	85/462	JR
IS	431-01	ADMIN OF INFO SYSTEMS	3 A								
MGT	311-02	LEGAL ENVIRONMENT	3 B								
MKT	301-01	INTRODUCTION TO MARKETING	3 A								
OM	302-01	ADV BUS & ECON STATISTICS	3 W								
OM	303-02	OPERATIONS MANAGEMENT	3 F								
PE	201-69	FENCING TEAM	1 C								
SECOND SEMESTER 1983-84				SEM:	16	13	13	43	3.307	46/470	IM
CS	230-01	INTRO TO COMPUTER SCIENCE	4 B	CUM:	112	91	94	289	3.074	59/470	JR
FIN	301-01	INTRODUCTION TO FINANCE	3 W								
IAS	300-03	ARABIC TERMINOLOGY	2 A								
IS	441-01	COMP SYS ANAL & DESIGN	3 A								
MKT	305-02	MARKETING MANAGEMENT	3 B								
PE	202-05	PHYSICAL EDUCATION IV	1 C								
FIRST SEMESTER 1984-85				SEM:	17	14	14	38	2.714	239/521	IM
ACCT	325-01	ACCOUNTING SYSTEMS	3 A	CUM:	129	105	108	327	3.027	93/521	SR
FIN	301-02	INTRODUCTION TO FINANCE	3 D								
IAS	433-01	SIRAH & ISLAMIC HISTORY	2 A								
IS	407-01	DATA STRUCTURES & BASES	3 A								
OB	403-02	ORGANIZATION BEHAVIOR	3 W								
OM	303-01	OPERATIONS MANAGEMENT	3 D								
SECOND SEMESTER 1984-85				SEM:	9	9	9	36	4.000	94/553	IM
MGT	351-01	INDUSTRIAL MGT CO-OP	9 I /A	CUM:	138	114	117	363	3.102		SR
SUMMER SESSION 1985				SEM:	0	0	0	0	3.102	24/378	IM
MGT	352-01	INDUSTRL MGT CO-OP	0 I	CUM:	138	114	117	363			SR

...CONTINUED ON NEXT PAGE

BA-ISA, KHALED AHMAD FARAJ

UNIVERSITY OF PETROLEUM & MINERALS
OFFICE OF THE REGISTRAR
DHAHRAN, SAUDI ARABIA

UNOFFICIAL
ACADEMIC RECORD
PAGE 3 805713

STUDENT NO. 805713 MALE BIRTHDATE JAN 1, 1962

UNDERGRADUATE PROGRAM		CONTINUED		CRED	CRED	CRED	QUAL	GPA	RANK IN	MAJOR	
				ATTEMPT	EARNED	GRADED	POINTS		CLASS	CLASS	
FIRST	SEMESTER 1985-86	CR	GRADE	SEM:	15	15	15	36	2.400	226/491	IM
ECON	306-01 ECONOMY OF SAUDI ARABIA	3	I /C	CUM:	153	129	132	399	3.022	57/491	SR
GS	424-02 SOCIAL CHANGE DVLPG WORLD	3	B								
MGT	448-01 BUSINESS ARABIC	3	C								
MGT	449-02 BUSINESS POLICY	3	B								
MKT	408-01 INTERNATIONAL MARKETING	3	C								

UNOFFICIAL TRANSCRIPT
JANUARY 28, 1986

NO ENTRIES BELOW THIS LINE

00002-